**Об утверждении Типового административного регламента****по исполнению органом государственной власти субъекта Российской
Федерации функции по осуществлению федерального государственного
контроля за соблюдением требований правил технической эксплуатации
внеуличного транспорта и правил пользования внеуличным транспортом**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона
от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2016, № 27, ст. 4210), частью
1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 26), пунктом 6 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Типовой административный регламент
по исполнению органом государственной власти субъекта Российской
Федерации функции по осуществлению федерального государственного
контроля за соблюдением требований правил технической эксплуатации
внеуличного транспорта и правил пользования внеуличным транспортом.

Руководитель В.Ф. Басаргин

ПРИЛОЖЕНИЕ

 к приказу

 от №

Типовой административный регламент
по исполнению органом государственной власти субъекта Российской
Федерации функции по осуществлению федерального государственного
контроля за соблюдением требований правил технической эксплуатации
внеуличного транспорта и правил пользования внеуличным транспортом

1. Общие положения

 1.  Типовой административный регламент по исполнению органом государственной власти субъекта Российской Федерации функции
по осуществлению федерального государственного контроля за соблюдением требований правил технической эксплуатации внеуличного транспорта
 и правил пользования внеуличным транспортом (далее соответственно - Типовой регламент, Правила технической эксплуатации, Правила пользования, федеральный государственный контроль), определяет порядок осуществления органом государственной власти субъекта Российской Федерации мероприятий
по федеральному государственному контролю за соблюдением требований правил технической эксплуатации и правил пользования, сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия
с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении федерального государственного контроля.

В соответствии с Типовым регламентом органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации разрабатывают и утверждают административные регламенты осуществления ими федерального государственного контроля[[1]](#footnote-1) (далее - административный регламент).

 2. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий по осуществлению федерального государственного контроля,
по представлению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта, переданные полномочия могут быть изъяты Правительством Российской Федерации.

Со дня вступления в силу решения Правительства Российской Федерации изъятые полномочия осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере транспорта[[2]](#footnote-2)в соответствии с Типовым регламентом.

**Наименование функции**

3. Осуществление федерального государственного контроля
за соблюдением требований правил технической эксплуатации внеуличного транспорта и правил пользования внеуличным транспортом.

Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего

федеральный государственный контроль

 4. Федеральный государственный контроль осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор), в случае изъятия переданных полномочий (далее - уполномоченный орган).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление федерального государственного контроля

 5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление федерального государственного контроля за соблюдением требований Правил технической эксплуатации и Правил пользования, подлежит обязательному размещению на официальном портале уполномоченного органа в сети «Интернет»,
в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр) и в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Предмет федерального государственного контроля

 6. Предметом федерального государственного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими техническую эксплуатацию внеуличного транспорта (далее – перевозчики), которые приняли на себя по договору перевозки пассажира обязанность перевезти пассажира и провезти ручную кладь внеуличным транспортом, обязательных требований, предусмотренных Правилами технической эксплуатации и Правилами пользования.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении

федерального государственного контроля

7. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении федерального государственного контроля за соблюдением требований Правил технической эксплуатации и Правил пользования имеют право:

 1) запрашивать и получать на основании мотивированного письменного запроса от перевозчика, иного юридического лица, индивидуального предпринимателя, информацию и документы, необходимые для проведения проверки;

 2) по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о назначении выездной проверки проводить осмотры (обследования) объектов инфраструктуры внеуличного транспорта и подвижного состава внеуличного транспорта, связанных
с обеспечением безопасной эксплуатации технических средств и перевозки пассажиров, и проводить мероприятия
по контролю в пределах полномочий и в соответствии с порядком, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

 3) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предписания об устранении выявленных нарушений требований Правил технической эксплуатации и Правил пользования;

 4) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

 5) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации
об административных правонарушениях, осуществлять действия, направленные
на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения;

 6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные
с нарушениями обязательных требований, для принятия мер по пресечению административных правонарушений, решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

 7) запрашивать информацию и документы в установленном порядке
в иных органах государственной власти и органах местного самоуправления;

 8) при необходимости привлекать экспертов и экспертные организации при проведении контрольных мероприятий, а также для анализа полученных материалов.

 8. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении федерального государственного контроля за соблюдением требований Правил технической эксплуатации и Правил пользования обязаны:

 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные
в соответствии с законодательством Российской Федерации
и законодательством субъекта Российской Федерации полномочия
по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

 2) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство субъекта Российской Федерации, права и законные интересы перевозчика, проверка которого проводится;

 3) осуществлять федеральный государственный контроль на основании приказа (распоряжения) руководителя, заместителей руководителя уполномоченного органа о его проведении в соответствии с его назначением;

 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) руководителей, заместителей руководителей уполномоченного органа, а в случае проведения внеплановой проверки
по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»[[3]](#footnote-3) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) - копии документа
о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры соответствующего субъекта Российской Федерации (далее - орган прокуратуры);

 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю перевозчика присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю перевозчика, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя перевозчика с результатами проверки;

 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений,
их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также
не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании перевозчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 10) соблюдать сроки проведения проверки;

 11) не требовать от перевозчика документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица перевозчика, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента;

 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при наличии);

 14) соблюдать государственную, коммерческую, служебную тайну;

 15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р[[4]](#footnote-4) (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций,
в распоряжении которых находятся указанные документы;

 16) соблюдать запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень.

 17) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя перевозчика с документами и (или) информацией, полученными
в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

 18) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах
по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений
в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой (далее - единый реестр проверок), в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации
от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»[[5]](#footnote-5) (далее - постановление № 415).

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются

мероприятия по федеральному государственному контролю

 9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель перевозчика при проведении проверки имеют право:

 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

 2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки
о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии
с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав перевозчика при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии
с законодательством Российской Федерации;

 5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации
по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

 6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной должностными лицами уполномоченного органа в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные
в межведомственный перечень;

 7) представлять документы и (или) информацию, которые находятся
в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены
в межведомственный перечень, в уполномоченный орган по собственной инициативе;

 8) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными
в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения акта проверки представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом перевозчик вправе приложить
к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

 10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель,
его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителя (уполномоченных им лиц), ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными
с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц
и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам;

4) при проведении документарной проверки в течение 10 рабочих дней
со дня получения мотивированного запроса направить в уполномоченный орган указанные в соответствующем запросе документы.

Описание результата осуществления федерального

государственного контроля

 11. Результатом осуществления федерального государственного контроля является составление акта проверки и в случае выявления нарушений обязательных требований Правил технической эксплуатации и Правил пользования - выдача предписания об устранении выявленных нарушений.

 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении
с актом проверки.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,

необходимых для осуществления федерального государственного

контроля и достижения целей и задач проведения проверки

 12. Исчерпывающий перечень документов, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого лица, необходимых для осуществления федерального государственного контроля и достижения целей
и задач проведения проверки:

 1) правоустанавливающие документы, определяющие организационно - правовую форму и правовой статус юридического лица;

 2) документы, подтверждающие право собственности на объекты внеуличного транспорта;

 3) Типовые правила технической эксплуатации внеуличного транспорта, Типовые правила пользования внеуличным транспортом;

 4) Правила технической эксплуатации внеуличного транспорта, Правила пользования внеуличным транспортом;

 5) технические документы (сертификаты, паспорта, формуляры, инструкции по эксплуатации, акты приемки устройств в эксплуатацию) на все имеющиеся на предприятии устройства, сооружения, подвижной состав, объекты инфраструктуры внеуличного транспорта;

 6) паспорта (формуляры) на пути внеуличного транспорта, подвижной состав;

 7) инструкция о порядке обслуживания путей внеуличного транспорта;

 8) документы на инструменты строгого учета;

 13. В ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем, запрашиваются:

от Росреестра:

 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости
об объекте недвижимости;

 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости
о переходе прав на объект недвижимости;

 3) выписка Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

от ФНС России:

1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
2. сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

П. Требования к порядку осуществления федерального
государственного контроля

Порядок информирования об исполнении государственной функции

 14. Информация об исполнении государственной функции предоставляется уполномоченным органом по номерам телефонов для справок, на личном приеме,
а также размещается:

на информационных стендах в помещении уполномоченного органа;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в Федеральном реестре.

По телефону, на личном приеме должностные лица уполномоченного органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

исполнения государственной функции;

о ходе исполнения государственной функции;

о месте размещения на официальном сайте уполномоченного органа
и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) информации и способы получения справочной информации, в том числе
на стендах в местах нахождения уполномоченного органа.

15. Справочная информация включает в себя следующую информацию:

место нахождения и графики работы уполномоченного органа;

справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, осуществляющих федеральный государственный контроль, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов уполномоченного органа, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Справочная информация размещается на информационных стендах
в помещениях уполномоченного органа, официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, в Федеральном реестре, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по вопросам осуществления федерального государственного контроля на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения
с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление
им персональных данных.

Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведений
о ходе исполнения государственной функции предоставляется на безвозмездной основе.

Если запрашиваемая заявителем информация не может быть предоставлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается
о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи
с недопустимостью разглашения сведений.

17. Основными требованиями к информированию по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции являются:

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своем официальном сайте, а также
в соответствующем разделе Федерального реестра.

Срок осуществления федерального государственного контроля

 18. Срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать:

для малого предприятия - 50 часов в год;

для микропредприятия - 15 часов в год.

 19. В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней,
в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов,
в отношении микропредприятий не более чем на 15 часов.

 20. При проведении проверок в отношении юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, сроки проведения проверок устанавливаются отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Административные процедуры

 21. Осуществление федерального государственного контроля включает
в себя следующие административные процедуры:

 1) организация осуществления федерального государственного контроля;

 2) подготовка и проведение мероприятий по федеральному государственному контролю;

 3) оформление результатов мероприятий по федеральному государственному контролю;

 4) контроль за исполнением выданного предписания;

Организация осуществления федерального государственного контроля

 22. Основаниями для начала исполнения административной процедуры
по организации проверок является:

 1) ежегодный план проведения плановых проверок уполномоченного органа;

 2) основания для проведения внеплановых проверок, указанные в пункте 33 Типового регламента.

 23. В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона
от 29 декабря 2017 г. № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ) основанием для включения плановой проверки
в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года
со дня окончания последней плановой проверки перевозчика, осуществляющего эксплуатацию подвижного состава внеуличного транспорта.

 24. План проведения плановых проверок составляется и утверждается
в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации
от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей»[[6]](#footnote-6) (далее - постановление № 489).

 25. Уполномоченный орган обеспечивает направление в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проектов ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

 26. На основе предложений орган прокуратуры, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок дорабатываются и утверждаются руководителем, заместителями руководителя уполномоченного органа.

 27. Утвержденные руководителем, заместителями руководителя уполномоченного органа ежегодные планы проведения плановых проверок
в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляются в орган прокуратуры и в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору
в сфере транспорта.

 28. Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

 29. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

 1) исключение проверки из ежегодного плана:

 в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя вследствие его ликвидации;

 в связи с прекращением перевозчиком деятельности, эксплуатации (использования) объектов, подлежащих проверке;

 в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

 2) изменение указанных в ежегодном плане сведений о перевозчике, осуществляющем эксплуатацию подвижного состава внеуличного транспорта:

 в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности перевозчика, осуществляющего эксплуатацию подвижного состава внеуличного транспорта;

 в связи с реорганизацией юридического лица;

 в связи с изменением наименования перевозчика.

 30. Внесение изменений в ежегодные планы проведения плановых проверок осуществляется решением уполномоченного органа.

Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения
в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением
о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора)
и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением № 489, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений.

 31. Результатом административного действия является:

 1) утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, согласованного с органом прокуратуры;

 2) направление ежегодного плана проведения плановых проверок
в установленный срок в орган прокуратуры.

 32. Способом фиксации результатов выполнения административного действия является размещение ежегодного плана проведения плановых проверок
на официальном сайте уполномоченного органа.

 33. Проверка, не включенная в план проверок, является внеплановой
и проводится по следующим основаниям:

 1) истечение срока исполнения перевозчиком ранее выданного предписания
об устранении выявленных нарушений обязательных требований Правил технической эксплуатации и Правил пользования по результатам федерального государственного контроля;

 2) мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия
с перевозчиками, осуществляющими эксплуатацию подвижного состава и (или) инфраструктуры внеуличного транспорта, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан,
в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации
от органов государственной власти, органов местного самоуправления,
из средств массовой информации о следующих фактах:

 возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории
и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера;

 3) приказ (распоряжение) руководителя уполномоченного органа, изданный
в соответствии с поручениями (распоряжениями) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора
за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам
и обращениям.

Подготовка и проведение мероприятий по федеральному

государственному контролю

 34. Исполнение административной процедуры по организации
и подготовке к проведению внеплановых проверок перевозчика по основаниям, указанным в подпункт 2 пункта 33 Типового регламента, проводится после согласования с органом прокуратуры.

 35. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся
в уполномоченный орган, а также в иные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, а также обращения и заявления,
не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 33 Типового регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

 36. По основаниям, предусмотренным пунктами 22 и 33 Типового регламента, должностное лицо подготавливает проект приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о проведении проверки перевозчика в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный
№ 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118).

 37. При проведении плановой проверки перевозчик, осуществляющий эксплуатацию подвижного состава внеуличного транспорта, уведомляется
не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты перевозчика, если такой адрес содержится соответственно
в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен перевозчиком в уполномоченный орган, или иным доступным способом.

 38. При проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны
в подпункте 2 пункта 33 Типового регламента, перевозчик уведомляется уполномоченным органом не менее, чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

и направленного по адресу электронной почты перевозчика, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен в Ространснадзор (территориальный орган).

 39. Предварительное уведомление перевозчика о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется, если внеплановая выездная проверка проводится по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 31 Типового регламента.

 40. Основанием для проведения документарной проверки является приказ (распоряжение) руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа.

 41. Документарная проверка проводится по месту нахождения структурного подразделения уполномоченного органа должностным лицом (должностными лицами), указанным (указанными) в приказе (распоряжении) уполномоченного органа о проведении проверки.

 42. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа, в первую очередь, рассматриваются документы перевозчика, осуществляющего эксплуатацию технических средств, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа.

 43. При организации и проведении проверок в формах документарной
и (или) выездной проверки должностными лицами уполномоченного органа при необходимости могут быть запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информация.

 44. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение перевозчиком требований Правил технической эксплуатации и Правил пользования, уполномоченный орган направляет в адрес перевозчика мотивированный запрос
с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

 45. К запросу прилагается копия приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о проведении документарной проверки, заверенная в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ.

 46. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса перевозчик обязан направить в уполномоченный орган указанные
в запросе документы, пояснения в письменной форме.

 47. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных
в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ.

Перевозчик вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

1. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное
не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
2. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, рассматривает представленные руководителем или иным должностным лицом перевозчика, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
3. При проведении документарной проверки должностные лица уполномоченного органа не вправе требовать у перевозчика сведения
и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.
4. В случае если после рассмотрения представленных пояснений
и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения требований Правил технической эксплуатации и Правил пользования должностное лицо вправе инициировать рассмотрение вопроса об организации выездной проверки.
5. Решение о проведении выездной проверки, необходимость которой обусловлена пунктом 51 Типового регламента, принимает руководитель, заместитель руководителя уполномоченного органа на основании мотивированных предложений должностного лица, проводящего документарную плановую проверку, с изданием соответствующего приказа (распоряжения) о проведении выездной проверки.
6. Выездная проверка проводится по месту нахождения перевозчика, месту осуществления деятельности по эксплуатации объектов инфраструктуры и (или) подвижного состава внеуличного транспорта.
7. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления перевозчика, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжением) руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками
и с условиями ее проведения, уточнения перечня необходимых документов
и сведений для проведения проверки.
8. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица уполномоченного органа обязаны представить информацию об органе федерального государственного контроля, а также о привлекаемых
к проведению проверки экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.
9. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя перевозчика должностные лица уполномоченного органа обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц
с административными регламентами проведения мероприятий
по государственному контролю и порядком их проведения на объектах, используемых перевозчиком при осуществлении деятельности.
10. Руководитель, иное должностное лицо перевозчика, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, обеспечить наличие рабочих мест для проводящих выездную проверку должностных лиц, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц
и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые перевозчиком при осуществлении деятельности объекты инфраструктуры внеуличного транспорта.
11. Уполномоченный орган привлекает к проведению выездной проверки перевозчика экспертов, экспертные организации, аккредитованные
в установленном порядке, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с перевозчиком, в отношении которого проводится проверка,
и не являющихся аффилированными лицами перевозчика.
12. При проведении проверки могут непосредственно присутствовать, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель перевозчика.
13. Уполномоченное на осуществление проверки должностное лицо решает организационно-технические вопросы по проведению проверки, устанавливает время ежедневного пребывания в помещениях проверяемого лица в течение срока проверки с учетом режима работы проверяемого лица.
14. Документы, необходимые для проведения проверки,
и их надлежащим образом заверенные копии предоставляются проверяемым лицом
в срок, установленный руководителем проверки (должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки).
15. В рамках осуществления федерального государственного контроля проводятся следующие мероприятия:

рассмотрение документов перевозчика;

обследование используемых перевозчиком при осуществлении деятельности объектов инфраструктуры внеуличного транспорта;

оценка соответствия технической эксплуатации требованиям Правил технической эксплуатации;

оценка соблюдения обязанностей, предусмотренных Правилами пользования.

1. При проведении выездной проверки запрещается требовать
от перевозчика представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.
2. В случаях непредставления или несвоевременного представления перевозчиком сведений (информации), указанных в приказе (распоряжении)
о проведении выездной проверки и необходимых для осуществления федерального государственного контроля, а равно представления таких сведений (информации) неполном объеме или в искаженном виде, уклонения
от представления документов или сведений уполномоченные на проведение проверки должностные лица уполномоченного органа уведомляют лиц, препятствующих проведению проверки, о совершении ими административного правонарушения
и принимают меры административного воздействия
в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Результатом проведения проверки и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление акта проверки.
4. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя перевозчика, его уполномоченного представителя,
а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку
об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

Оформление результатов мероприятий по федеральному

государственному контролю

1. Основанием для начала административной процедуры
по оформлению результатов мероприятий по федеральному государственному контролю является окончание проверки.
2. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки
по установленной форме в двух экземплярах.
3. В акте проверки указываются:
4. дата, время и место составления акта проверки;
5. наименование органа федерального государственного контроля, структурного подразделения (отдела);
6. дата и номер приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о проведении проверки;
7. сведения об ознакомлении с приказом (распоряжением) о проведении проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя перевозчика с указанием даты ознакомления;
8. фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
9. наименование проверяемого перевозчика, а также фамилия, имя, отчество
и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;
10. дата, время, общая продолжительность и место проведения проверки;
11. перечень представленных документов;
12. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований Правил технической эксплуатации и Правил пользования, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
13. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя перевозчика, присутствовавших при проведении проверки,
о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения
о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо
о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у перевозчика указанного журнала;
14. подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.
15. К акту проверки прилагаются объяснения работников перевозчика,
на которых возлагается ответственность за нарушение требований Правил технической эксплуатации и (или) Правил пользования, предписание и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
16. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения
в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю перевозчика под расписку об ознакомлении либо об отказе
от ознакомления с актом проверки.
17. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе
в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.
18. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение
о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.
19. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются
в соответствии с предусмотренными законодательством Российской Федерации требованиями.
20. Должностными лицами уполномоченного органа в журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения
о наименовании органа федерального государственного контроля, датах начала
и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях
и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества
и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.
21. Перевозчик, проверка которого проводилась, в случае несогласия
с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, указывает
в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, несогласии
с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа.
22. Перевозчик, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.
23. Перевозчик вправе приложить к возражениям, представляемым
в уполномоченный орган, документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать
их в уполномоченный орган.
24. Результатом административной процедуры является оформление
и вручение акта проверки перевозчику, его должностному лицу либо уполномоченному представителю.
25. Способом фиксации административной процедуры является подпись, указание об ознакомлении руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя перевозчика в акте проверки либо расписка
в заказном почтовом отправлении с уведомлением о вручении, которая приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.
26. При выявлении нарушений обязательных требований должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в целях пресечения выявленных нарушений и предотвращения дальнейшего нарушения
на основании акта проверки должны:
27. выдавать перевозчику обязательные для исполнения предписания
об устранении выявленных нарушений;
28. принимать меры по привлечению к административной ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
29. Информация о нарушениях, установленных в ходе мероприятий
по контролю, при необходимости направляется органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации, иным контрольно-надзорным органам, правоохранительным органам и общественным организациям.
30. Информация о результатах мероприятий по федеральному государственному контролю в установленном порядке представляется
в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.
31. В случаях непредставления или несвоевременного представления перевозчиком в уполномоченный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление
в уполномоченный орган (должностному лицу) таких сведений (информации)
в неполном объеме или в искаженном виде, уполномоченным органом (должностным лицом) в соответствии с Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях составляются протоколы
об административных правонарушениях.
32. Результатом применения должностными лицами уполномоченного органа по фактам выявленных нарушений является:

выдача предписания об устранении выявленных нарушений;

составление протоколов об административных правонарушениях
в отношении перевозчика, должностного лица перевозчика;

направление в судебные органы протоколов об административных правонарушениях в отношении перевозчика, должностного лица перевозчика
в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1. Способом фиксации административной процедуры является выдача перевозчику акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений, составление протоколов, а также направление протоколов
об административных правонарушениях в судебные органы для привлечения
к административной ответственности.

Контроль за исполнением выданного предписания

1. Основанием для начала административной процедуры является истечение срока исполнения перевозчиком ранее выданного предписания
об устранении выявленных нарушений требований Правил технической эксплуатации и (или) Правил пользования по результатам федерального государственного контроля.
2. Контроль за устранением перевозчиком выявленных нарушений обязательных требований Правил технической эксплуатации и Правил пользования осуществляется в виде внеплановой документарной и (или) выездной проверки.
3. В зависимости от результатов проверки принимается одно
из решений:
4. предписание уполномоченного органа перевозчиком в установленный срок выполнено, контроль считается завершенным;
5. предписание уполномоченного органа перевозчиком в установленный срок не выполнено.

90. Результатом административной процедуры является:

1. акт проверки;
2. в случае неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений предписание об устранении выявленных нарушений;
3. протоколы об административных правонарушениях, о невыполнении
в установленный срок предписания уполномоченного органа.

 91. Способами фиксации административной процедуры является представление перевозчиком документов, подтверждающих факты устранения нарушений обязательных требований, указанных в предписании, оформление акта проверки, выдача предписания об устранении выявленных нарушений, составление протокола об административном правонарушении.

 92. В случае невозможности исполнения предписания в установленный срок
по причинам, не зависящим от перевозчика, которому выдано предписание, он вправе обратиться к руководителю (заместителю руководителя) структурного подразделения уполномоченного органа, выдавшего предписание,
с мотивированным заявлением о продлении срока исполнения предписания путем направления письменного заявления
с обоснованием необходимости продления срока, указанием компенсирующих мер по обеспечению безопасности с обоснованием их эффективности
и достаточности.

После получения такого заявления руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения уполномоченного органа рассматривает материалы проверки, оценивает характер, степень, длительность, опасность выявленного нарушения, а также аргументы, приведенные организацией, допустившей нарушения, в обоснование своего заявления
о продлении сроков исполнения предписания, и принимает решение
о возможности либо невозможности удовлетворения данного заявления в срок
не более десяти рабочих дней со дня его регистрации в уполномоченном органе.

В случае принятия мотивированного решения о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания такое решение оформляется в виде уведомления перевозчика (письма в адрес перевозчика), которому выдано предписание.

В случае несогласия с указанным решением его обжалование осуществляется
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Порядок и формы контроля за осуществлением федерального

государственного контроля

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению федерального государственного контроля,
а также принятием ими решений

 93. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации осуществляет текущий контроль за исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений Типового регламента
по осуществлению федерального государственного контроля
за соблюдением требований Правил технической эксплуатации и Правил пользования, а также за принятием им решений (далее - текущий контроль), ведёт учёт случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает
в соответствии с законодательством Российской Федерации
и законодательством субъекта Российской Федерации меры
в отношении таких должностных лиц.

 94. Текущий контроль включает в себя проведение проверок:

 1) качества исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых субъекта Российской Федерации, положений Типового регламента;

 2) полноты и обоснованности принятия по итогам проверок мер реагирования на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, положений Типового регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления федерального государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством осуществления федерального

государственного контроля

 95. Контроль за полнотой и качеством осуществления федерального государственного контроля осуществляется в форме проведения проверок.

 96. Проверки полноты и качества осуществления федерального государственного контроля могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные
с осуществлением федерального государственного контроля, или отдельные вопросы, связанные с осуществлением федерального государственного контроля, в том числе по конкретному обращению перевозчика.

 97. Плановые проверки полноты и качества осуществления федерального государственного контроля проводятся на основании распорядительных актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, не чаще, чем один раз в пять лет.

 98. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления федерального государственного контроля проводятся на основании распорядительных актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений,
а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

 99. По окончании проверки полноты и качества осуществления федерального государственного контроля составляется акт проверки.

 100. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере транспорта, осуществляет контроль
за исполнением уполномоченным органом положений Типового регламента посредством рассмотрения отчетности об осуществлении переданных полномочий, предоставляемой высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), его заместителями в соответствии с положениями части 6 статьи 6 Федерального закона № 442-ФЗ. При осуществлении данной функции федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере транспорта, вправе запрашивать дополнительные документы, пояснения.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления федерального государственного контроля

 101. Уполномоченный орган, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функции по осуществлению федерального государственного контроля, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 102. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер орган надзора обязан сообщить
в письменной форме перевозчику, права и (или) законные интересы которого нарушены.

 103. Результаты проверки, проведенной с грубым нарушением установленных требований к организации и проведению проверок, не могут быть доказательствами нарушений перевозчиком требований Правил технической эксплуатации и Правил пользования.

 104. К грубым нарушениям относятся нарушения требований законодательства Российской Федерации о защите прав юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного контроля в части:

 1) отсутствия оснований проведения плановой проверки;

 2) несоблюдения срока уведомления о проведении проверки;

 3) отсутствия оснований проведения внеплановой выездной проверки;

 4) привлечения к проведению мероприятий по контролю
не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций;

 5) отсутствия согласования с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении перевозчика в соответствии с установленными требованиями;

 6) нарушения сроков и времени проведения плановых выездных проверок
в отношении субъектов малого предпринимательства;

 7) проведения проверки без приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа;

 8) требования представления документов, не относящихся к предмету проверки;

 9) превышения установленных сроков проведения проверок;

 10) непредставления перевозчику акта проверки;

 11) проведения плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок;

 12) участия в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с перевозчиком,
в отношении которого проводятся проверки.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за исполнением функции по осуществлению федерального государственного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

 105. Граждане, их объединения, юридические лица для осуществления контроля за исполнением функции по осуществлению федерального государственного контроля имеют право направлять в уполномоченный орган индивидуальные
и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка исполнения функции по осуществлению федерального государственного контроля,
а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и принятые ими решения, связанные исполнением функции по осуществлению федерального государственного контроля.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) уполномоченного органа,

а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления федерального государственного контроля

 106. Действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, решения, принятые ими в ходе исполнения функции по осуществлению федерального государственного контроля на основании Административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке. Обращение, поступившее
в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

 107. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, решения, принятые ими
в ходе исполнения функции по осуществлению федерального государственного контроля.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

 108. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

 109. В случае если в письменном обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), и (или) почтовый адрес,
по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу)
не дается.

 110. При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов
и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

 111. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией,
о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается гражданину, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

 112. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение,
с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

 113. В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть обращения (жалобы), ответ на обращение (жалобу) не дается, и оно
не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии
с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение (жалобу).

 114. В случае если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос,
на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи
с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, обращение (жалоба) может быть признана безосновательной и переписка с заявителем по данному вопросу прекращена при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в уполномоченный орган.
О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

 115. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

 116. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

 117. Жалоба должна содержать:

 наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в который направляется письменное обращение (жалоба), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

 фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)
и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица уполномоченного органа, осуществляющего функцию
по осуществлению федерального государственного контроля;

 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением
и действием (бездействием) должностного лица уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Права заинтересованных лиц на получение информации и

документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

 118. Заявитель вправе получать от уполномоченного органа информацию
и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это
не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные

на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена

жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

 119. Действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, принятые (осуществленные) в ходе осуществления федерального государственного контроля в соответствии с Типовым регламентом, могут быть обжалованы.

 120. Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) должностными лицами уполномоченного органа в ходе осуществления федерального государственного контроля в соответствии
с Типовым регламентом, подаются руководителю уполномоченного органа.

 121. Жалобы на действия (бездействие) и решение, принятые руководителем уполномоченного органа, подаются:

 высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации);

 в Федеральную службу по надзору в сфере транспорта.

Сроки рассмотрения жалобы

 122. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями
по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

 123. Должностное лицо уполномоченного органа, на которое возложена обязанность рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц:

 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (жалобы), в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя или уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

 2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения (жалобы) документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления
и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

 3) по результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод
и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

 124. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в письменной форме и (или) по желанию
в электронной форме.

 125. Обращение (жалоба) считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

1. Пункт 3 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2016, № 27, ст. 4210) [↑](#footnote-ref-1)
2. Часть 9 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменении в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-2)
3. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2018, 17, ст. 2430) [↑](#footnote-ref-3)
4. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 5, ст. 410) [↑](#footnote-ref-4)
5. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406) [↑](#footnote-ref-5)
6. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2019, № 5, ст. 393) [↑](#footnote-ref-6)